

METODOLOGIA - FICHAMENTO, FICHAS DE LEITURA E ANOTAÇÕES

Há vários níveis de leitura, conforme seja a necessidade e a intenção do leitor. Mas quando se busca uma leitura mais proveitosa, ou quando se está pesquisando algum tema, podemos fazer uso de algumas técnicas de **fichamento**, como veremos a seguir. Essas técnicas se aplicam a anotações à mão em fichas de papel, mas elas podem ser adaptadas para anotações por meio de computador.

FICHAS DE ANOTAÇÕES

TIPOS DE FICHAS

Uma ficha de anotação ou de leitura pode ter qualquer formato ou medida e ser confeccionada em papel de diversas gramaturas — do cartão até a folha de sulfite, como também pode ter formato eletrônico.

Se estamos levantando ideias, ou lendo/anotando para trabalhos de pesquisa ou redação, ou esquematizando algum texto, podemos adotar uma **ficha de leitura** montada numa folha tamanho A4, e até mesmo numa folha usada, cujo verso esteja em branco (veja modelo no final deste trabalho).

Para anotações mais estruturadas, durante aulas, reuniões ou seminários, por exemplo, sugere-se a adoção do modelo **METODOLOGIA – Ficha de anotações**, disponível [aqui:<http://goo.gl/g9CtV8>]

Pode-se também elaborar fichas eletrônicas de qualquer formato (há modelos já prontos, como, por exemplo, o *bloco de notas* do *Office* e o *inserir notas* dos dicionários eletrônicos).

USOS DAS FICHAS

Quando temos de anotar sistematicamente em decorrência de trabalhos acadêmicos, profissionais, ou mesmo pessoais, podemos estabelecer:

- *Fichas permanentes* → resumos importantes; esquemas de livros didáticos; citações; vocabulário (palavras, frases, torneios de linguagem).
- *Fichas transitórias* → estudos, resumos, esquemas para provas ou compreensão de assuntos; mapa de ideias, esquema de redação.

As fichas devem ser: relidas periodicamente; furadas (para arquivamento); ordenadas; datadas; elaboradas com zelo e boa letra; manuseadas com cuidado; arquivadas, se permanente, separadas por assunto/tema.

COMO ANOTAR

As anotações podem ser feitas a lápis, e, para os destaques, a prática recomenda o uso de três cores: **preta**, para notas nas margens; **vermelho**, para as ideias principais; e **azul**, para os detalhes importantes.

CITAÇÕES

Nas fichas, devemos ter o cuidado de separar as ideias próprias das dos autores. Assim, sugere-se o uso das seguintes notações:

- palavras/ideias de terceiros → *aspas* → “ ”
- ideias/comentários próprios → *barra* → //
- resumos → *asterisco* → *
- supressão de palavras → *três pontos* → (...)
- supressão de trechos/parágrafos → *sequência de pontos* →

Nos trabalhos de pesquisa, nos quais seja necessário fazer citações ou transcrições extensas, e no caso de o livro nos pertencer, é mais prático indicar:

- na ficha → o livro, o autor e a página;
- no livro → o trecho e referir o número, código ou tema da ficha correspondente.

(*) Veja também em o texto: **METODOLOGIA – Anotações e esquemas**, disponível [aqui: <http://goo.gl/PZ6ZUa>]

MODELO DE FICHA DE LEITURA

Uma ficha de leitura prática e econômica pode ser montada numa folha A4 (ou na metade dela, se se quiser uma ficha menor). Se for do tamanho A4, devemos riscar (verso e anverso) 3 linhas a 3 centímetros das margens: *superior, esquerda e direita*, deste modo:

No. Ficha	Assunto: Tema: Tópico	Observações Resumos Ideias Notas Remissões Lembretes
Indicação resumida do Autor, livro, página	<p data-bbox="309 1234 1058 1263"><i>Anotações (veja acima os seguintes tópicos: Como anotar e citações)</i></p> <div data-bbox="609 1361 916 1541" style="text-align: center; border: 1px solid gray; border-radius: 50%; width: 150px; height: 80px; margin: 20px auto;"> <p>MODELO Ficha de leitura</p> </div>	Observações Resumos Ideias Notas Remissões Lembretes

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- HOFFBECK, G.; WALTER, J. *Como tomar notas rapidamente... e bem*. São Paulo : Nobel, 1991
- MAGRO, Marina Celeste. *Estudar também se aprende*. São Paulo : EPU, 1979
- MORGAN, Clifford T.; DEESE, James. *Como estudar*. Rio de Janeiro : Freitas Bastos, 1980
- RUIZ, João Alves. *Metodologia científica*. Guia para eficiência nos estudos. São Paulo : Atlas, 1982
- SALOMON, Délcio Vieira. *Como fazer uma monografia*. Elementos de metodologia do trabalho científico. Belo Horizonte : Interlivros, 1978